

การลบรายการสมาชิกออกจากระบบ (Delete Patron)

เมื่อบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องการลบสมาชิกออกจากระบบ เนื่องจากสมาชิกจบการศึกษา / ลาออก / เกษียณอายุ / ระเบียบสมาชิกซ้ำ สามารถทำการลบได้ตามขั้นตอนดังนี้

2. กรอกรหัสบัตรประชาชน

1. เข้าสู่เมนู Patrons เลือก Search patrons

3. คลิก Search หรือกด ENTER

The screenshot shows the Koha Patrons search interface. A search bar contains the number 9991112311. A 'Search' button is to the right. Below the search bar are buttons for 'Search patrons', 'Check out', 'Check in', 'Renew', and 'Search the catalog'. A 'Filters' section is visible on the left. Red boxes and arrows highlight the search bar, the 'Search patrons' button, and the 'Search' button.

4. คลิก More

The screenshot shows the 'Patron details for สุธี แสงสีเสียง (9991112311)'. It includes a profile picture placeholder, contact information (address, phone, email), and a 'Library use' section with fields for Card number, Borrowernumber, Category, Registration date, Expiration date, Library, Show checkouts to guarantor, and Sort field 1. A 'More' button is highlighted in the top right corner of the details section.

5. คลิก Delete

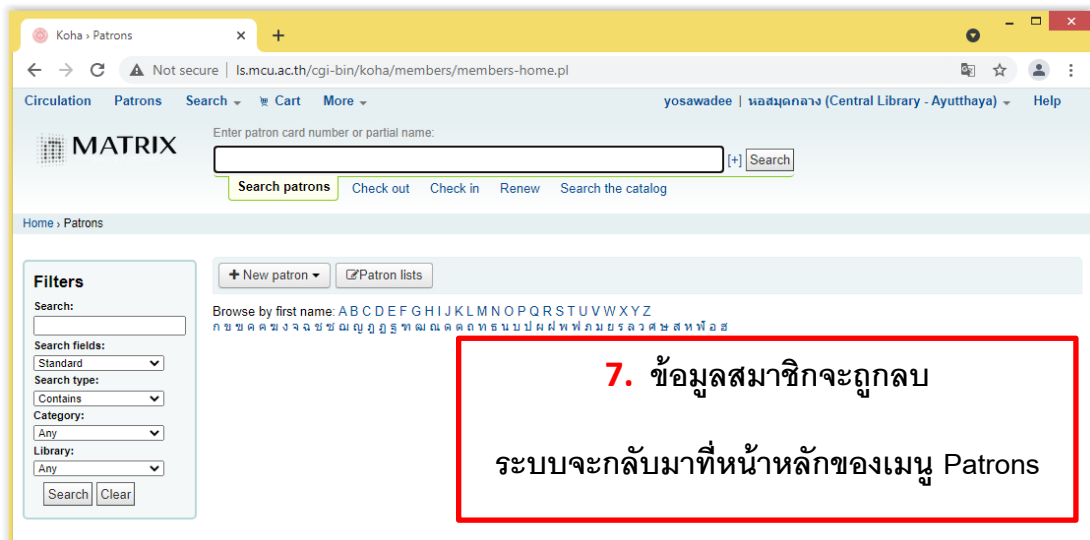
The screenshot shows the 'More' dropdown menu open, with the 'Delete' option highlighted. Other options include 'Renew patron', 'Set permissions', 'Update child to adult patron', and 'Export today's checked in barcodes'. A red box and arrow highlight the 'Delete' option.

Is.mcu.ac.th says

Are you sure you want to delete this patron? This cannot be undone.



6. คลิก OK เพื่อยืนยันการลบ



7. ข้อมูลสมาชิกจะถูกลบ

ระบบจะกลับมาที่หน้าหลักของเมนู Patrons

จัดทำโดย...น.ส.ยศวดี อารมณดี

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ส่วนหอสมุดกลาง

ปฏิบัติงาน ให้บริการยืม - คืน และงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ