

กระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี

การคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานห้องสมุด ดำเนินการ โดย ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร สังกัดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอประเด็นการปฏิบัติงาน ปัญหา/ข้อสงสัยในการปฏิบัติงานห้องสมุด ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยได้เสนอประเด็นการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศประเภทวิทยานิพนธ์-สารนิพนธ์-งานวิจัย

๒) การลงรายการบรรณานุกรมในเขตข้อมูลชื่อผู้แต่ง (tag ๑๐๐), หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล (tag ๖๐๐), ผู้แต่งเพิ่ม (tag ๗๐๐) ที่มีกใช้ผิด และที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ และการกำหนดเลขผู้แต่ง (Cutter) ประกอบด้วย

- รายนามสมเด็จพระสังฆราช ๒๐ พระองค์

- รายนามพระภิกษุที่ใช้บ่อย ๖ รายนาม

- รายพระนามพระมหากษัตริย์ ๑๐ รัชกาล และพระบรมวงศานุวงศ์ รวม ๒๒ รายพระนาม

๓) การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

๓. เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือนำเสนอแนวทางที่ห้องสมุดแต่ละแห่งดำเนินการอยู่เป็นรายบุคคล วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อยของแนวปฏิบัตินั้น จากนั้นคัดเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ประชุมเห็นชอบ

๔. สรุป/ลงมติเลือกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการปฏิบัติงานห้องสมุด ให้กับบุคลากรห้องสมุดนำไปใช้ และปฏิบัติต่อไป

ผังกระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี

